**Jabok – Vyšší odborná škola sociálně pedagogická a teologická**
přijme pracovníka/pracovnici na pozici:

**knihovník/knihovnice Knihovny Jabok**v rozsahu  0,6 pracovního úvazku s nástupem od **1. září 2022**

Náplň práce – hlavní činnosti:

* správa knihovního fondu a katalogizace v knihovním systému (Evergreen),
* zajištění výpůjčních služeb,
* podíl na rešeršních činnostech a práci s elektronickými informačními zdroji,
* odborná komunikace se studenty a učiteli Jaboku,
* další činnosti související s provozem knihovny.

Požadujeme:

* VŠ nebo VOŠ v oboru informační věda a knihovnictví (případně doložitelnou dlouhodobou praxi v knihovně),
* znalost katalogizace různých typů dokumentů (RDA, MARC 21),
* dobré komunikační schopnosti, profesionální přístup ke klientům a ochotu učit se novým věcem,
* spolehlivost, schopnost samostatné i týmové práce,
* dobrou znalost práce s výpočetní technikou a s kancelářskými programy, zkušenosti s prací v knihovním softwaru, orientaci v oblasti elektronických informačních zdrojů,
* aktivní znalost angličtiny, němčina vítána,
* orientace v  problematice pedagogiky, sociální práce a souvisejících oborů je výhodou.

Nabízíme:

* různorodou práci v malém kolektivu odborné knihovny, kontakt s mladými lidmi,
* příjemné pracovní prostředí v centru Prahy,
* zaměstnanecké benefity: 5 týdnů dovolené, příspěvky na dopravu, stravné, kulturu a rekreaci.

Možnost výkonu práce osobami se změněnou pracovní schopností: **ANO**.

* omezení pracovních schopností musí umožňovat řádný výkon práce na této pracovní pozici,
* pracoviště není bezbariérové, práce proto není vhodná pro osoby s poruchami pohybového aparátu.

Práce je rovněž vhodná pro osoby ve starobním důchodu.

Své nabídky obsahující:

* strukturovaný životopis a motivační dopis,
* kontakty na možné pracovní reference,
* požadovanou hrubou mzdu v Kč/měs. za objem práce 96 hod./měs.,
* výpis z rejstříku trestů,
* čestné prohlášení, že proti uchazeči není v současnosti vedeno žádné trestní řízení,

zasílejte elektronicky do **pondělí 18. července 2022** (včetně) na adresu personalni@jabok.cz.

Vybraní uchazeči budou pozvání k osobnímu pohovoru (předpokládaný termín pohovoru je v průběhu první poloviny srpna 2022, příp. lze domluvit dle časových možností uchazeče a komise).

Uchazeči/ky (fyzické osoby) pozvaní k osobnímu pohovoru doloží také originál výpisu z rejstříku trestů.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit nebo nevybrat žádnou z doručených nabídek.

Zasláním přihlášky do výběrového řízení uchazeč/ka souhlasí s evidencí a zpracováním osobních údajů podle zákona č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, pro účely výběrového řízení a s jejich archivací po dobu 3 let od vyhlášení výběrového řízení pro účely případného oslovení s nabídkou práce v tomto období. Udělený souhlas je uchazeč oprávněn kdykoli písemně odvolat.